taal: unie

CNaVT

Certificaat Nederlands als Vreemde Taal

Voorbeeldexamen
Zakelijk Professioneel

Deel A: Luisteren en schrijven

Naam:

Voornaam:

Geboortedatum: (dag/maand/jaar)

Naam van de instelling:

Land:

Taak 1

Diversiteit op de werkvloer

U werkt op de personeelsdienst van een groot Nederlands bedrijf. Op een studiedag hoort u een interview over diversiteit op de werkvloer. U besluit in een e-mail aan uw directeur uit te leggen wat u hebt gehoord en wat u over dit onderwerp denkt.

Opdracht

- Luister naar het interview. U hoort het fragment <u>één</u> keer (1 x **6** minuten).
- U mag aantekeningen maken terwijl u luistert.
- Schrijf daarna een e-mail op pagina 3 en 4.
- U hebt **35** minuten om de e-mail te schrijven.

Eisen

- Schrijf een tekst van minimaal **150** woorden.
- Uw e-mail vermeldt:
  - wat de aanleiding is voor uw e-mail;
  - <u>vier</u> vormen van diversiteit op de werkvloer volgens de bedrijfsleidster;
  - <u>één</u> voordeel van diversiteit op de werkvloer volgens de bedrijfsleidster;
  - uw mening over diversiteit in uw bedrijf;
  - <u>één</u> zelfbedacht argument dat uw mening onderbouwt;
  - een gepaste afsluiting.
- De e-mail moet begrijpelijk zijn voor iemand die het fragment niet heeft gehoord.
- Schrijf in uw eigen woorden. U mag geen zinnen letterlijk overnemen uit dit instructiekader of uit het fragment.
- Schrijf binnen het kader. Alles wat u buiten het kader schrijft, wordt niet beoordeeld.

Uw e-mail

Aan	A.Hofmans@werk.nl
Onderwerp	Diversiteit op de werkvloer

Vervolg e-mail

Taak 2

46

Federatie Vrije Beroepen

U werkt in een klein, net opgericht Vlaams bedrijf. U hoort een interview over de Federatie Vrije Beroepen en vindt het heel zinvol dat uw bedrijf hier lid van wordt. Daarom legt u in een e-mail aan uw collega uit wat de Federatie Vrije Beroepen is en wat zij kan betekenen voor het bedrijf waar u werkt.

Opdracht

- Luister naar het interview. U hoort het fragment twee keer (2 x **3** minuten).
- U mag aantekeningen maken terwijl u luistert.
- Schrijf daarna een e-mail op pagina 6 en 7.
- U hebt **40** minuten om de e-mail te schrijven.

Eisen

- Schrijf een tekst van minimaal **200** woorden.
- Uw e-mail vermeldt:
  - wie de doelgroep is van de Federatie Vrije Beroepen;
  - welke drie taken de federatie heeft;
  - één doel dat de federatie nastreeft met het project Connect;
  - waarom het doel wordt nagestreefd;
  - één zelfbedachte reden waarom uw bedrijf zich zou moeten aansluiten bij de federatie;
  - waar uw collega meer informatie kan vinden.
- De e-mail moet begrijpelijk zijn voor iemand die het fragment niet heeft gehoord.
- Schrijf in uw eigen woorden. U mag geen zinnen letterlijk overnemen uit dit instructiekader of uit het fragment.
- Schrijf binnen het kader. Alles wat u buiten het kader schrijft, wordt niet beoordeeld.

Uw e-mail

Aan	**L.Briers@werk.nl**
Onderwerp	**Federatie Vrije Beroepen**

Vervolg e-mail