

Inhoudelijke criteria Zakelijk Professioneel

Deel A Taak 1 - Bewegen op het werk

INHOUD

1

De kandidaat introduceert het onderwerp. Dit komt inhoudelijk overeen met:

Werknemers (zitten te lang en) zouden meer moeten bewegen op het werk om gezond te blijven.

2

De kandidaat geeft een voordeel voor de werknemer dat in het interview wordt genoemd, bv.

- *Regelmatig bewegen houdt het hoofd helder.*
- *Het maakt de mensen alerter (zodat ze minder fouten begaan).*
- *Gezonde mensen zijn rustiger en zelfverzekerder.*
- *Gezonde mensen voelen zich gelukkiger.*
- *Gezonde mensen zijn minder gestrest.*
- *Gezonde mensen hebben meer reserve om een depressie te vermijden.*

3

De kandidaat geeft een voordeel voor de werkgever dat in het interview wordt genoemd, bv.

- *Gezonde werknemers zijn minder ziek.*
- *De ziekteverzekering kan veel geld besparen.*
- *Je pakt het overgewicht van de werknemers aan.*

4

De kandidaat formuleert een tip die in het interview wordt genoemd, bv.

- *Hoge tafels om staand te vergaderen.*
- *Rechtstaan om te telefoneren.*
- *Al wandelend buiten brainstormen.*
- *Elk uur een rondje maken (in een flink tempo).*
- *Water halen aan de kraan het verst van je werkplek.*
- *Water halen op een andere verdieping.*

5

De kandidaat geeft zijn standpunt voor meer bewegen op het werk. Het standpunt is duidelijk en concreet. Inhoudelijk komt dit overeen met:

Ik vind dat wij ook meer moeten bewegen op ons werk.

6

De kandidaat formuleert een nog niet eerder genoemd (zelf verzonnen of op het interview gebaseerd) argument dat bovendien in lijn is met zijn standpunt, bv.

- *Mensen die regelmatig bewegen, leven langer.*
- ...

7

De kandidaat formuleert een tip als voorbeeld bij zijn standpunt, bv.

- *Een pingpongtafel installeren in de cafetaria.*
- *Naar een collega lopen om een vraag te stellen, in plaats van hem op te bellen.*
- ...

8

De kandidaat formuleert een korte uitleg bij zijn tip, bv.

- *Omdat we tijdens de werkuren niet echt veel kunnen bewegen, kunnen we op die manier toch bewegen tijdens onze pauzes.*
- ...

9

De kandidaat rondt zijn e-mail op gepaste wijze af, bv.

- *Ik hoop dat u mijn voorstel om meer te bewegen in overweging neemt.*
- *Ik hoop u hiermee overtuigd te hebben dat meer bewegen bij ons ingevoerd moet worden.*
- ...

VORM (zie bijlage)

Woordenschat, grammatica, cohesie, taaltechniek

Deel A Taak 2 - Thuiswerken

INHOUD

1

De kandidaat geeft de eerste reden waarom thuiswerk nu zo populair is bij werkgevers. Inhoudelijk komt dit overeen met:

De werkgevers zijn er klaar voor (want er zijn oplossingen gevonden voor 'taboes' of 'vraagstukken' die hierover bestonden).

2

De kandidaat geeft de tweede reden waarom thuiswerk nu zo populair is bij werkgevers. Inhoudelijk komt dit overeen met:

Werkgevers denken er (kantoor)kosten mee te besparen.

3

De kandidaat vermeldt wat er opmerkelijk is. Inhoudelijk komt dit overeen met:

Thuiswerken is vooral in Limburg populair.

4

De kandidaat geeft een mogelijke verklaring voor dit opmerkelijke fenomeen. Inhoudelijk komt dit overeen met:

Waarschijnlijk komen er uit Limburg veel pendelaars (waardoor de winst door thuiswerken daar het grootst is).

5

De kandidaat geeft het eerste aandachtspunt bij thuiswerken. Inhoudelijk komt dit overeen met:

Je moet ook thuis een gezonde werkomgeving creëren.

6

De kandidaat geeft het tweede aandachtspunt bij thuiswerken. Inhoudelijk komt dit overeen met:

Niet elk soort werk komt in aanmerking.

7

De kandidaat geeft het derde aandachtspunt bij thuiswerken. Inhoudelijk komt dit overeen met:

Er mag geen gevoel van onrechtvaardigheid ontstaan (als sommige collega's binnen de organisatie het wel mogen en anderen niet).

8

De kandidaat geeft het vierde aandachtspunt bij thuiswerken. Inhoudelijk komt dit overeen met:

Je moet nadenken over hoe je controle organiseert (op de werknemers of op het gedane werk).

9

De kandidaat geeft het vijfde aandachtspunt bij thuiswerken. Inhoudelijk komt dit overeen met:

Je moet ervoor zorgen dat collega's elkaar blijven ontmoeten (of dat ze elkaar ontmoeten als ze elkaar nodig hebben).

10

De kandidaat geeft een relevante discussievraag. Inhoudelijk komt dit overeen met:

Wie zou er voordeel mogen hebben bij de tijd die vrijkomt doordat de werknemers zich niet meer hoeven te verplaatsen? De werknemers? Of moeten ze die tijdswinst op de een of andere manier teruggeven aan de werkgever?

11

De kandidaat vermeldt waarom thuiswerken (niet) kan ingevoerd worden in het bedrijf waar hij werkt, bv.

- *Mijn conclusie? Thuiswerken kan in ons bedrijf, maar misschien zullen niet alle collega's er gebruik van kunnen maken. Zullen we het morgen verder bespreken?*

- ...

VORM (zie bijlage)

Woordenschat, grammatica, cohesie, taaltechniek

1

De kandidaat schrijft een gepaste introductie. Inhoudelijk komt dit overeen met:

Mijn naam is [naam kandidaat] en ik ben afdelingshoofd in uw ziekenhuis. Met deze e-mail wil ik graag toestemming vragen om een opleiding te volgen.

2

De kandidaat vermeldt welke opleiding hij wilt volgen en legt uit waarom, bv.

- *Vooral de opleiding Peter- en meterschap interesseert mij, omdat we de laatste tijd toch veel nieuwe medewerkers hebben mogen verwelkomen en er tot nu toe niet echt afspraken gemaakt zijn over hoe we die mensen helpen om hun plekje te vinden in het team.*
- *De opleiding Functioneringsgesprekken voeren is echt iets voor mij, want gesprekken voeren met collega's is eigenlijk mijn belangrijkste taak.*
- ...

3

De kandidaat legt uit waarom hij niet voor de andere opleiding heeft gekozen, bv.

- *De opleiding Peter- en meterschap is voor mij niet zo relevant, want ik doe eigenlijk alleen maar papierwerk.*
- *Samen met andere leidinggevenden heb ik onlangs een communicatietraining gevolgd en wat ik daar heb geleerd, lijkt heel erg op de beschrijving van de cursus Functioneringsgesprekken voeren. Daarom denk ik dat ik tijdens deze opleiding niet veel zal bijleren.*
- ...

4

De kandidaat beschrijft de eerste situatie die hij op zijn werk (dus als afdelingshoofd in het ziekenhuis) heeft meegemaakt en waarin hij zou kunnen gebruiken wat hij tijdens de opleiding zal leren, bv.

- *Laatst stond hier een nieuwe werknemer die behoorlijk in paniek was. Hij vond de ruimte niet waar hij werd verwacht door zijn afdelingshoofd. Als een peter of meter hem had kunnen rondleiden in het gebouw, dan had deze nieuwe collega alleen zijn weg gevonden en had hij zich ontspannen op de afspraak kunnen melden.*
- *Onlangs zei een collega tijdens een functioneringsgesprek dat ze de tijd die nu aan dit soort gesprekken besteed wordt, eigenlijk veel nuttiger kan invullen. Ik vroeg haar hoe we de functioneringsgesprekken zinvoller zouden kunnen maken, maar ze wist het antwoord ook niet meteen.*
- ...

5

De kandidaat beschrijft de tweede situatie die hij op zijn werk (dus als afdelingshoofd in het ziekenhuis) heeft meegemaakt en waarin hij zou kunnen gebruiken wat hij tijdens de opleiding zal leren, bv.

- *Zie item 4.*

6

De kandidaat beschrijft waarom het goed is voor zijn werkgever dat hij de opleiding zal volgen, bv.

- *Als diensthoofd moet ik ervoor zorgen dat nieuwe werknemers snel en goed geïntegreerd raken in het team. Na de opleiding Peter- en meterschap zal ik er nog beter kunnen voor zorgen dat nieuwe werknemers zich welkom voelen. Hopelijk zal er daardoor minder personeelsverloop zijn en hoeft het ziekenhuis niet langer te investeren in mensen die na een poosje toch weer verdwijnen.*
- *Er is een goede aanwervingsprocedure in ons ziekenhuis, maar om ervoor te zorgen dat elke werknemer optimaal kan presteren, moeten we kunnen inschatten of iedereen de juiste functie uitoefent, op de juiste dienst. Alleen door kwalitatieve functioneringsgesprekken te voeren kunnen we dit bereiken.*
- ...

7

De kandidaat roept de directeur van de personeelsdienst op om de opleidingen bekend te maken bij de rest van het personeel, bv.

- *Zoals u ziet, zou het ziekenhuis een nog betere werkplek kunnen worden als er meer collega's een opleiding zouden volgen. Zou u daarom de informatie over de opleidingen ook aan alle andere diensten kunnen bezorgen?*

- *Uit gesprekken met collega's weet ik dat zij zich ook willen professionaliseren, maar ze weten niet altijd waar ze opleidingen kunnen volgen. Kunt u de opleidingen bekendmaken binnen alle afdelingen van het ziekenhuis?*
- ...

8

De kandidaat sluit zijn e-mail op gepaste wijze af, bv.

- *Ik hoor graag of ik mag deelnemen aan de opleiding Functioneringsgesprekken voeren.*
- *Zou u me kunnen zeggen of ik de opleiding Peter- en meterschap mag volgen?*
- ...

VORM (zie bijlage)

Woordenschat, grammatica, cohesie, taaltechniek

Deel B Taak 2 - Reiskosten

INHOUD

1

De kandidaat begint zijn e-mail op gepaste wijze, bv.

- *Ik zou graag de terugbetaling van mijn treinabonnement aanvragen.*
- *Ik heb vragen bij de terugbetaling van mijn reiskosten.*
- ...

2

De kandidaat vermeldt hoe hij naar het werk gaat. Inhoudelijk komt dit overeen met:

Ik neem de trein naar mijn werk.

3

De kandidaat geeft de eerste reden waarom hij dit vervoermiddel neemt (of een ander niet neemt), bv.

- *Er is een station/halte dicht bij mij thuis.*
- *De trein is de snelste manier om naar het werk te komen.*
- *Ik heb geen rijbewijs, dus ik kom niet met de auto.*
- ...

4

De kandidaat geeft de tweede reden waarom hij dit vervoermiddel neemt (of een ander niet neemt).

Zie item 3.

5

De kandidaat vermeldt hoeveel het treinabonnement kost, inhoudelijk komt dit overeen met:

De kostprijs van het abonnement bedraagt 1 580 euro.

6

De kandidaat vermeldt hoeveel hij terugvordert van de werkgever, bv.

- *Zou u het volledige bedrag kunnen terugbetalen?*
- *Daarom verzoek ik u om 1 580 euro terug te betalen.*
- ...

7

De kandidaat legt uit waarom hij volgens het afsprakendocument recht heeft op dat bedrag. Dit komt inhoudelijk overeen met:

Ik voldoe aan alle voorwaarden om volledig te worden terugbetaald: ik kom met de trein, de afstand bedraagt minder dan 200 km, ik reis in tweede klasse, ik kom meer dan 3 dagen per week met de trein en ik heb een jaarabonnement.

8

De kandidaat vermeldt op welke manier de werkgever dit bedrag kan bezorgen, bv.

- *U mag dit bedrag op mijn rekening storten.*
- *U mag dit bedrag toevoegen aan mijn loon.*
- *U mag dit bedrag contant uitbetalen.*

9

De kandidaat stelt zijn eerste vraag bij het afsprakendocument, bv.

- *Als ik met de fiets kom, wordt mijn verplaatsing dan ook terugbetaald?*
- *Mag ik mijn treinabonnement ook gebruiken tijdens de weekends?*
- ...

10

De kandidaat stelt zijn tweede vraag bij het afsprakendocument, bv.

- *Zie item 9.*

11

De kandidaat sluit zijn e-mail op gepaste wijze af, bv.

- *Alvast bedankt voor uw medewerking.*
- ...

VORM (zie bijlage)

Woordenschat, grammatica, cohesie, taaltechniek

Deel C Taak 1 - Uitvindingen voor senioren

INHOUD

1

De kandidaat beschrijft de eerste uitvinding. Inhoudelijk komt dit overeen met:

De airbagriem is een riem waarin luchtzakjes zitten verwerkt (die openspringen als de bejaarde valt en die ervoor zorgen dat die zich geen pijn doet als hij valt).

2

De kandidaat beschrijft de tweede uitvinding. Inhoudelijk komt dit overeen met:

De hoortbril is een gewone bril waarin microfoontjes ingebouwd zitten die ervoor zorgen dat de bejaarde in een lawaaierige ruimte toch (ontspannen) kan luisteren.

3

De kandidaat beschrijft de derde uitvinding. Inhoudelijk komt dit overeen met:

Alice is een robot die (van alles onthoudt en) als gesprekspartner bij eenzame bejaarden kan ingezet worden.

4

De kandidaat beschrijft een vierde uitvinding. Inhoudelijk komt dit overeen met:

Het slimme bord werkt met sensoren die registreren of iemand wel voldoende eet.

5

De kandidaat zegt welke uitvinding zijn voorkeur wegdraagt en waarom dit zo is, bv.

- *Het grootste probleem dat de meeste bewoners ervaren is het gevoel van eenzaamheid. Daarom moeten we eerst robot Alice aanschaffen.*
- ...

6

De kandidaat zegt welke uitvinding volgens hem het minst geschikt is en waarom dit zo is, bv.

- *Als we de dure robot Alice aankopen, komt het geld van de schenking maar een aantal bewoners ten goede en dat is niet eerlijk.*
- ...

7

De kandidaat geeft een relevant antwoord op de eerste vraag van de examiner: Waar we ook voor kiezen, we zullen de bewoners met de uitvindingen moeten leren omgaan, maar daar hebben we de tijd niet voor door al onze andere taken. Hoe kunnen we dit probleem oplossen? Bv.

- *We zouden studenten uit een technologische richting als vrijwilligers kunnen inschakelen om de bewoners individueel uitleg te komen geven.*
- *Al doende leren de senioren dat wel, ik vind niet dat hier een bijzondere actie nodig is.*
- ...

8

De kandidaat geeft een relevant antwoord op de tweede vraag van de examiner: Als we nog eens een grote som krijgen, waarvoor zouden we het geld dan kunnen gebruiken? Hoe kunnen we het leven hier nog aangener maken? Bv.

- *We zouden het gebouw eens kunnen laten oprissen met een likje verf (zodat het hier gezelliger wordt).*
- *We zouden met de bewoners op uitstap kunnen gaan.*
- ...

9

De kandidaat geeft een relevant antwoord op de derde vraag van de examiner: Hoe kunnen we de persoon bedanken die ons het geld heeft geschonken? Bv.

- *We zouden samen met de bewoners een soort van kunstwerk kunnen maken.*
- ...

VORM (zie bijlage)

Woordenschat, grammatica, cohesie, uitspraak, vloeiendheid, initiatief

INHOUD

1

De kandidaat legt uit wie hij is EN welke relevante ervaring hij heeft, bv.

- *Ik ben [naam kandidaat]. Ik heb vorig jaar een diploma internationale handel behaald. Tijdens mijn opleiding heb ik stage gelopen bij verschillende Nederlandse bedrijven die internationaal actief zijn. Daar werkte ik vooral op de klantendienst dus ik weet wat Nederlandse bedrijven willen en waar ze goed in zijn.*
- *Ik ben [naam kandidaat]. Ik ben econoom en gespecialiseerd in internationale handel. In mijn thuisland heb ik al voor een paar Nederlandse bedrijven gewerkt dus ik weet wat Nederlandse bedrijven willen en waar zij belang aan hechten. Een concreet voorbeeld hiervan is...*
- ...

2

De kandidaat geeft het eerste zelfbedachte argument waarmee hij de personeelsverantwoordelijke overtuigt om hem aan te werven, bv.

- *Ik kan heel goed samenwerken met Nederlanders, want ik hou ook van een no-nonsenseaanpak.*
- *Ik ben nog jong en ambitieus, dus met mij haalt u een energieke en gemotiveerde werknemer in huis. Dat zal niet alleen de interne werking ten goede komen, maar er ook voor zorgen dat uw bedrijf een nog meer dynamische uitstraling krijgt.*
- ...

LET op! 'Ervaring' (item 1) mag niet als argument gebruikt worden!

3

De kandidaat geeft het tweede zelfbedachte argument waarmee hij de personeelsverantwoordelijke overtuigt om hem aan te werven, bv.

- *Niet eerder genoemd argument (zie item 2).*

4

De kandidaat vertelt waarom hij bij de Kamer van Koophandel wil komen werken, bv.

- *Ik wil graag in een internationaal bedrijf werken en tegelijkertijd mijn Nederlands blijven oefenen dus dit is een ideale job voor mij!*
- *Het takenpakket spreekt mij aan.*
- ...

5

De kandidaat geeft een relevant antwoord op de eerste vraag van de examinator: We organiseren af en toe netwerkmomenten, bijvoorbeeld op zaterdagen. Wat vindt u ervan om op zaterdag te komen werken? Bv.

- *Voor mij is dit geen enkel probleem, want ik heb (nog) geen gezin en mijn hobby's die ik in het weekend beoefen, kan ik gerust naar een weekday verschuiven. Bovendien vind ik netwerken wel fijn.*
- *Normaal ga ik sporten op zaterdagochtend, maar ik kan gerust op een ander moment trainen.*
- ...

6

De kandidaat geeft een relevant antwoord op de tweede vraag van de examinator: Wij hebben vacatures voor stages van zes maanden tot één jaar. Waar gaat uw voorkeur naar uit en waarom? Bv.

- *Als het kan, zou ik graag een jaar stage lopen, want dan kan ik meer ervaring opdoen.*
- *Over een half jaar begint mijn masteropleiding, dus ik zou liever een half jaar stage lopen.*
- ...

7

De kandidaat geeft een relevant antwoord op de derde vraag van de examinator: Wat betekent voor u klantgericht werken? Hoe zou u dit in de praktijk brengen? Bv.

- *Ik zou ervoor zorgen dat ik zoveel mogelijk bereikbaar ben.*
- *Ik zou zelfstandig op zoek gaan naar oplossingen voor klachten van klanten.*
- *Ik zou proberen om zoveel mogelijk op de wensen van klanten in te gaan.*
-

8

De kandidaat geeft een relevant antwoord op de vierde vraag van de examiner: Hoe zou u onze diensten nog bekender maken bij het grote publiek? Bv.

- *Vooraf sociale media zijn hiervoor geschikt, denk ik. Ik zou onze website zo gebruiksvriendelijk mogelijk en aantrekkelijk maken en ervoor zorgen dat er vaak leuke nieuwtjes op te vinden zijn.*
- *Misschien kunnen we een soort van app ontwikkelen die Nederlandse bedrijven op een leuke manier waarschuwt voor de valkuilen van zakendoen in een internationale context?*
- ...

9

De kandidaat stelt de eerste relevante vraag over de vacature, bv.

- *Hoeveel zal de stagevergoeding zijn?*
- *Zal ik vaak in het weekend moeten werken?*
- *Zal ik vaak moeten reizen voor het werk?*
- ...

NIET correct: de kandidaat vraagt wanneer hij mag starten (het antwoord staat immers in de vacature).

10

De kandidaat stelt de tweede relevante vraag over de vacature, bv.

- *Niet eerder genoemde vraag (zie item 9).*

VORM (zie bijlage)

Woordenschat, grammatica, cohesie, uitspraak, vloeiendheid, initiatief