

# Taak 1

13

## Uitvindingen voor senioren

U werkt in een woon-zorgcentrum waar tachtig bejaarden wonen en verzorgd worden. Het woon-zorgcentrum heeft geld gekregen dat moet worden besteed aan technologische hulpmiddelen. U bespreekt met een collega een aantal uitvindingen die het leven van de ouderen aangenamer maken.

### Vorbereiding

- Lees de beschrijvingen van de uitvindingen op de volgende pagina en bereid het gesprek voor. U hebt hiervoor **6** minuten.
- U mag aantekeningen in trefwoorden maken om tijdens het gesprek te gebruiken.

### Gesprek

- Bespreek in ongeveer **4** minuten de vier uitvindingen:
  - beschrijf elke uitvinding;
  - zeg welke uitvinding uw voorkeur heeft en leg uit waarom;
  - zeg welke uitvinding u het minst geschikt vindt en leg uit waarom.
- Geef bij elke uitvinding een verschillende reden waarom u de uitvinding wel of niet geschikt vindt.
- Beantwoord daarna de vragen van uw collega. U hebt hiervoor ongeveer **3** minuten.

### Let op!

- U mag geen zinnen letterlijk overnemen uit de beschrijvingen van de uitvindingen.
- U mag de antwoorden op de vragen van uw collega zelf bedenken.

## De uitvindingen



### De riem met ingebouwde airbag

Veel instabiele senioren overlijden aan de gevolgen van een val. Onderzoekers bedachten een oplossing voor dit maatschappelijk probleem: een valairbag voor ouderen. Ze ontwierpen een soort riem waarin opgevouwen kussens zitten die je niet ziet, maar die zich bij een val – net voor de persoon de grond raakt – opblazen. Dat gebeurt aan drie zijdes van de heup – links, rechts en achter. Daardoor loopt de gebruiker het minste risico op een letsel aan de heup.

Heupletsels brengen immers het grootste risico op overlijden met zich mee. Ouderen kunnen de valairbag onopvallend en comfortabel onder de kleren dragen. Prijskaartje: €160

### De hoorbril

De hoorbril is een hoortoestel, ingebouwd in een bril, waardoor het niet opvalt dat iemand een hoorapparaat draagt. Met dit hoortoestel wordt ontspannen luisteren in een drukke omgeving mogelijk. De hoorbril ziet eruit als een modieuze bril met in elke brillenpoot een rij van vier minuscule microfoontjes. Deze microfoontjes versterken selectief het geluid dat van vooraan komt en ze dempen het omgevingslawaai. Prijskaartje: €200



### De robot Alice

Ze is nooit moe, verliest nooit haar geduld en helpt om dingen te onthouden; Alice is in sommige opzichten de ideale verzorger voor vergeetachtige ouderen. Ze is wel een robot. Maar dan wel eentje die de eenzame ouderen uit hun isolement kan halen, want tegen Alice kan je altijd praten en zij beantwoordt ook de meeste vragen. Alice is het perfecte antwoord op de toenemende vraag naar zorg door de vergrijzing in westerse maatschappijen. Prijskaartje: €1 000



### Het slimme bord

Ouderen verliezen weleens hun eetlust en vooral senioren die nog alleen thuis wonen durven al eens een maaltijd over te slaan. Vaak is dit omdat ze er tegenop zien om alleen voor zichzelf te koken; niet eten lijkt dan de oplossing. Het is dus belangrijk om na te gaan of ze wel voldoende voedsel binnen krijgen. Een slim bord kan met sensoren nagaan hoeveel kauwbewegingen er gemaakt worden en hoeveel calorieën iemand inneemt. Dit is een uitvinding die vooral interessant is voor senioren die nog thuis wonen en alleen zijn: bij hen is er nauwelijks sociale controle op het eetgedrag. Prijskaartje: €75



## Taak 2

13

### Stagiaire gezocht

U volgt een economische opleiding en hebt een stageplek gezien bij de Nederlandse Kamer van Koophandel. U gaat op sollicitatiegesprek bij de personeelsverantwoordelijke.

#### Vorbereiding

- Lees de vacature op de volgende pagina en bereid het gesprek voor. U hebt hiervoor **8** minuten.
- U mag aantekeningen in trefwoorden maken om tijdens het gesprek te gebruiken.

#### Gesprek

- Leg in ongeveer **3** minuten uit:
  - wie u bent en welke relevante ervaring u hebt;
  - waarom u bij de Kamer voor Koophandel wilt werken;
  - waarom de personeelsverantwoordelijke u in dienst zou moeten nemen. U gebruikt hiervoor twee zelfbedachte argumenten.
- Beantwoord daarna de vragen van de personeelsverantwoordelijke en stel twee vragen over de vacature. U hebt hiervoor ongeveer **2** minuten.

#### Let op!

- U mag de vacaturetekst tijdens het gesprek niet voor u hebben liggen.
- U mag geen zinnen letterlijk overnemen uit de vacature.
- U mag de antwoorden op de vragen van de directeur zelf bedenken.
- U geeft op elke vraag een ander antwoord.

## De vacature

### **De Kamer van Koophandel zoekt per direct een stagiair(e)**



#### **Kamer van Koophandel**

*De Kamer van Koophandel ondersteunt Nederlandse ondernemers bij het zakendoen in het buitenland. De Kamers van Koophandel zijn integraal onderdeel van het lokaal economisch netwerk en zijn telkens gevestigd in de hoofdstad van de landen waar ze actief zijn. Ondersteuning bij het starten van exportactiviteiten en het vinden van zakenpartners voor Nederlandse bedrijven behoren tot de kern van onze opdracht. De Kamer van Koophandel beschikt over een uitgebreid netwerk van lokale bedrijven, overheidsinstanties en adviseurs.*

#### **Taakomschrijving**

*De Kamer van Koophandel zoekt voor haar kernteam een gemotiveerde en zelfstandige stagiair(e). Wij verwachten een positieve houding op de werkvloer en zin voor initiatief. Je krijgt een gevarieerd takenpakket, met ruimte om zelf projecten op te zetten. Je informeert Nederlandse bedrijven over zakendoen in je land en beantwoordt handelsvragen.*

#### **Functie-eisen**

- Je bent enthousiast, praktisch ingesteld, zelfstandig en neemt initiatief.*
- Je beheerst de Nederlandse en de lokale taal uitstekend in woord en geschrift.*
- Je volgt (of hebt een diploma van) een opleiding in de richting economie of internationale marketing.*

#### **Wat bieden wij jou?**

*Een uitdagende stageplaats in een internationale sfeer. In onze kantoren heerst een prettige werksfeer met ruimte voor eigen inbreng. Je persoonlijke ontwikkeling staat bij ons centraal. Je ontvangt een stagevergoeding alsmede een tegemoetkoming in je verplaatsingskosten.*

#### **Belangstelling?**

*Heb je belangstelling, stuur dan een e-mail met motivatiebrief en cv naar [k.versteeg@nbso.com](mailto:k.versteeg@nbso.com). Neem bij vragen gerust contact op via [info@nbso.com](mailto:info@nbso.com).*